

לפני מילוי הטופס נא לקרוא בעיון את ההסברים מעבר לדף

אישור עפ"י תקנות מס הכנסה - ניכוי ממשכורת



שנת מס⁽¹⁾ [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

(סמך/י √ בריבוע המתאים)

שם מלא של המעביד	כתובת המעביד	מספר תיק ניכויים
שם מלא של העובד/ת	כתובת העובד/ת	מספר זהות העובד/ת

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

אני מאשר/ת כי העובד/ת הנ"ל עבד/ה אצלנו בחודשים הבאים⁽¹⁾ ובתקופה זו שילמנו לו/לה וניכינו ממנו/ממנה את הסכומים הבאים:

א. תשלומים⁽²⁾

שדה ⁽³⁾ או הסעיף בדו"ח השנתי	תשלומים נוספים עבור שנה קודמת	עבור שנה שוטפת	
172/158			1. משכורת ותשלומים אחרים החייבים בשיעורי מס רגילים ⁽⁴⁾ בין אם הופרשו בעדם הפרשות סוציאליות ובין אם לא
017/016			1.1 משכורת שאין בגינה זכויות סוציאליות ו/או פנסיה תקציבית
219/218			1.2 משכורת לצורך הפקדות לקרן השתלמות בחודשי העבודה בגינם היו הפרשות בפועל שם הקרן ⁽⁵⁾
—			שיעור ההפרשה ע"י המעביד % הסכום שהופרש על ידו
—			סה"כ ההפרשה שהעובד חוייב במס בגינה
—			1.3 משכורת לצורך הפקדות לתגמולים בחודשי העבודה בגינם היו הפרשות בפועל שם הקופה ⁽⁵⁾
—			שיעור ההפרשה ע"י המעביד % הסכום שהופרש על ידו
—			סה"כ ההפרשה שהעובד חוייב במס בגינה
—			1.4 משכורת לצורך הפקדות לקצבה בחודשי העבודה בגינם היו הפרשות בפועל מקיפה <input type="checkbox"/> שאינה מקיפה שם הקופה ⁽⁵⁾
—			שיעור ההפרשה ע"י המעביד % הסכום שהופרש על ידו
—			סה"כ ההפרשה שהעובד חוייב במס בגינה
—			סה"כ הפרשות מעביד לקופ"ג לתגמולים ולקצבה
—			1.5 תשלומים שניתנו לעובד/ת לכיסוי הוצאות (החזר הוצאות)
—			1.6 שכר שעות נוספות ותשלומים בשל מאמץ מיוחד או אירוע מסויים
—			1.7 שווי שימוש ברכב שנוקף למשכורת העובד/ת
—			1.8 סכום ההפרשות לרכישת ביטוח מפני אובדן כושר עבודה ששילם המעביד
—			סה"כ ההפרשה שהעובד חוייב במס בגינה
—			1.9 הסכום ששילם/ה העובד/ת לרכישת ביטוח מפני אובדן כושר עבודה בשנת המס
197/198			1.10 "משכורת מיוחדת" ששולמה לחייל עפ"י סעיף 11(ג) לפקודה
—			סכום הזיכוי שניתן בשנת המס עפ"י סעיף 11(ג) לפקודה
069/068			2. שכר משמרות בתעשייה
32	סעיף		3. קיצבה - שיעור הפטור % הסכום הפטור ממס
272/258			הסכום החייב במס
—			3.1 קצבה מהוות שנתית שיעור ההיוון % תאריך ההיוון
—			מספר השנים לגביהן הוונה הקצבה
—			3.2 סך הקצבה הרגילה שהיתה משתלמת אלמלא ההיוון
32	סעיף		4. קיצבת שאירים - הסכום הפטור ממס
272/258			הסכום החייב במס

השדה ⁽³⁾ או הסעיף בדו"ח השנתי	תשלומים נוספים עבור שנה קודמת	עבור שנה שוטפת	
סעיף 34			5. מענקים עקב פרישה/מוות ששולמו - סכום המענק הפטור ממס
272/258			סכום המענק החייב במס
_____	_____	_____	המענק שולם בעד תקופת עבודה מ - עד _____ מתאריך _____
314/214			6. הכנסה לאחר פטירה - הכנסה לאחר פטירה חייבת במס מוגבל 40%
314/214			סכום מענק מוות החייב במס מוגבל 40%
109			7. הכנסה פטורה לפי סעיף 9(5)
סעיף 34			8. תשלום אחר פטור ממס (שאינו מצויין במפורש לעיל (צרך פירוט בחלק ד))
_____			9. תמורה ממכירת נייר ערך לפי סעיף 102 לפקודה
_____			10. רווח הון לפי סעיף 102 לפקודה

ב. ניכויים

השדה ⁽³⁾ או הסעיף בדו"ח השנתי	תשלומים נוספים עבור שנה קודמת	עבור שנה שוטפת	
042			11. בהתאם לחוק ניכיתי ושילמתי מס הכנסה בסך
_____			12. ניכויים שאושרו ע"י פ"ש בסך
084/031			13. סכומים אחרים שנוכו: לקופת תגמולים כ"עמית עצמאי"
080/035			לקופ"ג לקצבה כ"עמית עצמאי"
180/135			לקופ"ג לקצבה מקיפה כ"עמית עצמאי"
081/036			לביטוח חיים
087/047			לקופת גמל לתגמולים כ"עמית שכיר"
087/047			לפנסית יסוד כ"עמית שכיר"
086/045			לקרן פנסיה מקיפה כ"עמית שכיר"
237/037			לתרומות למוסדות ציבור
_____			דמי ביטוח לאומי שנוכו מעובד (לא כולל מס בריאות)
089/030			דמי ביטוח לאומי שנוכו מגימלאי (לא כולל מס בריאות)
_____			מס בריאות

ג. זיכויים

14. מספר נקודות הזיכוי שניתנו _____	15. זיכויים אחרים _____	16. זיכויים _____
שניתנו ע"י מעביד בסך _____	שאושרו ע"י פ"ש בסך _____	

ד. פירוט תשלומי מעביד אשר הותרו כהוצאה בידי העובד/ת ולא נוכה מהם מס כמפורט להלן: ה. נספחים

אם הופרש ליותר מקופה אחת בסעיפים 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, יש לצרף נספח לכל קופה.
רצ"ב _____ נספחים.

ד"מנח	פרטים	תקנה/סעיף מסמך	הסכום ששילם המעביד בפועל	סכום התקרה המותרת בסעיף המסמך
1	רישיון מקצועי	17 רישא	900 ₪	_____
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ה צ ר ה
אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים, נכונים ומדויקים וידוע לי כי אני צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק בגין השמטה ומסירת פרטים לא נכונים

שם _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

דברי הסבר למעביד

1. יש להקפיד על רישום מדוייק של שנת המס. הועסק העובד בחלק משנת המס - יש לסמן את חודשי העבודה.
2. יש לרשום במדוייק כל סוג תשלום במשבצת המתאימה. יש להקפיד ולמלא במקום המתאים גם נתון שאין בצידו מספר שדה או סעיף.
3. המספרים הרשומים ליד כל סוג תשלום/ניכוי מציינים את השדה או הסעיף בדו"ח השנתי וסייעו לעובד בעת הגשת הדו"ח השנתי.
4. ב"משכורת" יש לרשום את כל ההטבות הנחשבות כמשכורת גם אם הן מפורטות בנפרד בהמשך. כמשכורת ייחשבו בין היתר: תשלומים עבור שעות נוספות, פרמיות בעד פרוין עבודה, משכורת 13, מענקים ותשלומים חד-פעמיים, הבראה, ספרות מקצועית, כיבוד, ייצוג, טלפון, דיור, כלכלה, ארוחות, הנחה במחירי טובין או שירות, מקדמות על חשבון משכורת עתידית, תשלום לכיסוי הוצאות רכב פרטי של העובד, שווי השימוש ברכב המעביד, הפרשות המעביד לתגמולים או לקרן השתלמות בשל משכורת שמעל לתקרה, שווי ריבית לפי סעיף 3 (ט) לפקודה וכן הכנסה ממימוש מניות שהוקצו לפי סעיף 102, במסלול הכנסת עבודה. אין לכלול שכר משמרות בתעשייה.
5. **לתשומת לב:** סעיף זה הנו לאחר הפחתת הסכומים המפורטים בחלק ד לטופס, אך לפני ניכוי בגין אובדן כושר עבודה. אם הופרש ליותר מקופה אחת - יש לצרף נספח שיכלול את הפרטים כנדרש בסעיפים 1.2, 1.3, 1.4 בטופס.

דברי הסבר לעובד

1. בעת מילוי הדו"ח השנתי, יש לרשום כל סכום בשדה/סעיף המתאים, כפי שצויין בטופס זה.
2. הפרשים לשנים קודמות יירשמו בדו"ח השנתי יחד עם התשלום לשנה השוטפת (באותו שדה/סעיף).
3. למילוי יתר הפרטים בדו"ח השנתי ניתן להעזר בחוברת השנתית "דע את זכויותיך"